

الخطة السنوية لوحدة قياس الأداء بجامعة نجران للعام الجامعي ١٤٣٧ / ١٤٣٨ هـ

الرؤية

جهة مرجعية رائدة في قياس وتقويم مكونات المنظومة الجامعية.

الرسالة

تقدم وحدة قياس الأداء الدعم الفني والاستشارات العلمية لكافة الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة في مجال قياس وتقويم الأداء، وتقوم بتحديد وتصميم وتطوير آليات وأدوات القياس والتقويم، ومتابعة التطبيق الأمثل لها بما يضمن التطوير المستمر لكافة الأنشطة والإجراءات والممارسات للوصول إلى التميز الأكاديمي والإداري.

الأهداف:

- ١- قياس مؤشرات الأداء للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ٢- قياس مؤشرات الأداء للخطة الاستراتيجية لجامعة نجران.
- ٣- إجراء التحليلات الإحصائية ورفع التقارير الإحصائية إلى مكتب معايير القياس والتقويم لإجراء التقرير التقييمي مشتملا على تفسير ما يرد في التقرير الإحصائي وكذلك إظهار نقاط القوة ونقاط الضعف وصياغة التوصيات.
- ٤- تقديم التقارير التقييمية والتي تتضمن نقاط القوة ونقاط الضعف والتوصيات الضرورية لتحسين الأداء ورفعها إلى سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة.
- ٤- التنسيق بين وحدة قياس الأداء ولجان القياس والتقويم بالكليات والعمادات المساندة لتسهيل الأعمال المشتركة وتبادل المعلومات ذات العلاقة بالمهام والإعمال.
- ٥- التعاون مع الجهات الأكاديمية والإدارية بالجامعة بهدف الارتقاء بمستوى الأداء.

- ٦- تطوير وتحديث أساليب القياس والتقويم بما يتناسب وطبيعة المهام الموكلة لوحدة قياس الأداء.
- ٧- تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس والأقسام العلمية لتقييم برامجهم الأكاديمية (تقييم المقررات الدراسية والأداء التدريسي، التحليل الإحصائي لمؤشرات الأداء للخطة الإستراتيجية، تحكيم الاستبيانات، بناء أدوات القياس والتقويم،....).
- ٨- تقديم برامج تدريبية في مجال إعداد وتصميم الاستبيانات واستطلاعات الرأي.

المهام:

- ١- رصد مؤشرات الأداء للخطة الاستراتيجية لجامعة نجران ومؤشرات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ٢- تصميم وإعداد وتطبيق وتحليل معايير ومقاييس تقييم أداء المهام والأنشطة الأكاديمية .
- ٣- متابعة قياس رضا المستفيدين من الأعمال الإدارية لمختلف وحدات الجامعة من أرباب العمل والمجتمع والطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين.
- ٤- التعاون مع الجامعات والكليات والمراكز والهيئات المهنية وبيوت الخبرة المحلية فيما يتعلق بمهام الوحدة وسياساتها.
- ٥- قياس معدلات التغيير في أداء الوحدات الأكاديمية والإدارية من خلال المقارنة لفترات زمنية منتظمة في قياس مؤشرات الأداء ومعرفة مقدار وكمية التحسين في الأداء.
- ٦- قياس فاعلية الوحدات من خلال الكشف عن جودة الخدمة المقدمة.
- ٧- عقد ورش عمل في مجال القياس والتقويم بما يسهم في نشر ثقافة القياس والتقويم داخل الجامعة
- ٨- إجراء المقارنة بين أداء الوحدات الإدارية والأكاديمية في الجامعة.
- ٩- إعداد التقارير عن أداء الوحدات المختلفة بالجامعة.
- ١٠- إعداد المنشورات والمطويات والكتيبات في مجال القياس والتقويم.
- ١١- رفع التوصيات للوحدات المستفيدة من قياس الأداء بما يعزز جوانب القوة ومعالجة جوانب القصور في أدائها.
- ١٢- الإسهام في قياس مؤشرات أداء الوحدات في عمادة التطوير والجودة وفق خطة الايزو
- ١٣- الإسهام في خطة أفاق لوزارة التعليم العالي.
- ١٤- أي مهام أخرى تكلف بها في مجال الاختصاص.

آلية إجراءات قياس مؤشرات الأداء

١ -تبنى الاستبيانات بصورة أولية من قبل أعضاء وحدة قياس الأداء حسب طبيعة المؤشر المراد قياسه حيث يتوفر في وحدة قياس الأداء مكتب تصميم الاستبيانات واستطلاعات الرأي (الهيكل التنظيمي لوحدة قياس الأداء) .

٢ - تنقح النسخة الأولية من قبل وحدة قياس الأداء وترسل إلى جميع أعضاء لجنة تحكيم الاستبيانات واستطلاعات الرأي (قرار تشكيل لجنة تحكيم الاستبيانات - يحدد كل عام ضمن صلاحيات وكيل الجامعة للتطوير والجودة).

٣ -تعد الصور النهائية من استبيانات مؤشرات الأداء بعد عملية التحكيم في وحدة قياس الأداء وتعمل بالنسختين العربية والانجليزية وخاصة تلك المستهدف منها أعضاء هيئة التدريس.

٤ - ترسل الصور النهائية من الاستبيانات المراد قياس مؤشرات الأداء بها إلى المكتب الفني لتحويلها إلى صورة الكترونية وتعطى الروابط إلى وحدة قياس الأداء.

٥ - يتم التحقق من الروابط وذلك بعمل مراجعة نهائية على مطابقة الاستبيانات المحملة على الروابط مع الصورة النهائية لها من قبل وحدة قياس الأداء.

٦ -ترفع خطابات رسمية من سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة الى أصحاب الاختصاص من عمداء وقيادات إدارية وأكاديمية لتوجيه منسوبي كلياتهم ودوائرهم ووحداتهم للدخول على الروابط والاستجابة الكترونيا عليها.

٧-تحديد جدول زمني لعرض الاستبيانات، على الموقع الالكتروني للجامعة، وذلك لضمان صدق الاستجابات، والتغلب على مشاعر الملل والتعب المتوقعة في حالة عرض الاستبيانات دفعة واحدة، هذا بناءً على التوصيات التي تم رصدها في الاجتماع الذي تم مناقشة أسباب قلة الاستجابات أو ضعفها.

٨ - تحديد فترة زمنية يتم الاتفاق عليها لاستجابة الفئات المستهدفة على تلك الروابط.

٩ - تتابع وحدة قياس الأداء الاستجابات خلال فترة الاستجابة لمتابعة إعداد المستجيبين وتتخذ إجراءات من شأنها زيادة عدد المستجيبين وذلك بخطابات إلحاقه للخطابات الأساسية من قبل سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة.

١٠ - يستقبل مكتب المعالجة الإحصائية في وحدة قياس الأداء استجابات الفئات المستهدفة بعد انتهاء الفترة الزمنية للاستجابة ولعمل التحليلات الإحصائية اللازمة.

١١ - يرفع التقرير الإحصائي إلى مكتب معايير القياس والتقويم في وحدة قياس الأداء لعمل التقرير التقييمي وإعداد التوصيات اللازمة بناء على نتائج القياس والتقييم.

١٢ - يرفع التقرير بصورته النهائية بعد المراجعة إلى وكالة عمادة التطوير والجودة لعمل التصميم والإخراج الفني لتقارير المؤشرات.

١٣ - يتم عمل مراجعة بين النسخة النهائية المرسلة وبين النسخة بعد التصميم وعند التأكد من سلامة وتطابق المحتوى يرفع التقرير النهائي لتلك المؤشرات إلى سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة للموافقة عليه وإحالته إلى أصحاب الاختصاص من عمداء كليات وقيادات أكاديمية وإدارية لعمل خطط التحسين اللازمة بناء على نتائج التقييم.

التنفيذ الإجرائي والجدول الزمني لتنفيذ الخطة السنوية

لوحة قياس الأداء للعام ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

الرقم	الهدف	المخرجات	الأنشطة	المدة الزمنية للإنجاز
١	إعداد تقارير تقييم المقررات الدراسية والأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس حسب استبيان الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	إصدار التقارير المطلوبة لتقييم المقررات الدراسية حسب متطلبات الهيئة الوطنية لذلك المؤشر	الحصول على البيانات الأولية لتقييم المقررات الدراسية والأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس من عمادة القبول والتسجيل من خلال النظام الأكاديمي. معالجة البيانات إحصائياً من خلال البرنامج الإحصائي (SPSS) وإعداد التقارير اللازمة على مستوى الجامعة وعلى مستوى الكليات وكذلك على مستوى البرامج حسب متطلبات الهيئة الوطنية للاعتماد	بعد انتهاء الفصل الدراسي مباشرة

الرقم	الهدف	المخرجات	الأنشطة	المدة الزمنية للإنجاز
٢ •	متابعة قياس مؤشرات أداء الخطة الاستراتيجية للجامعة ومعايير الهيئة الوطنية (دورية الرصد) من خلال إتباع استراتيجية توزيع المؤشرات المراد قياسها وفق جدول زمني	<ul style="list-style-type: none"> إعداد تقارير دراسة مؤشرات أداء معايير الهيئة الوطنية ومعايير الخطة الاستراتيجية للجامعة، حيث يتم رصد المؤشرات التي رصدت سابقا وإجراء المقارنات بين المؤشرات التي تكرر رصدها وإعداد التقارير التقييمية اللازمة 	<ul style="list-style-type: none"> تصميم أدوات قياس مؤشرات أداء معايير الخطة الاستراتيجية ومعايير الهيئة الوطنية التي سترصد بناء على طلب وحدات عمادة التطوير والجودة وتحكيمها من قبل لجنة التحكيم. رفع هذه الأدوات الكترونيا على موقع وحدة قياس الأداء بالتعاون مع المكتب الفني - عمادة التطوير والجودة تكليف المستهدفين للإجابة على الاستبانات المطلوبة تحليل ودراسة مؤشرات الأداء ورفع التقارير لأصحاب القرار إعادة رصد المؤشرات التي رصدت مرة واحدة فأكثر واستخراج التقارير اللازمة من خلال المقارنات المرجعية لتحديد مستوى ودرجة التقدم صياغة التوصيات وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف. 	خلال العام الجامعي
٣	مراجعة استبيانات مؤشرات أداء الخطة الاستراتيجية للجامعة واستبيانات مؤشرات أداء معايير الهيئة الوطنية التي تم رصدها وجعل فقراتها مختصرة وواضحة ومحددة	<ul style="list-style-type: none"> عمل مراجعات نهائية للاستبيانات التي تم تحكيمها من قبل لجنة التحكيم واعتمادها من وحدة قياس الأداء ووضعها على موقع الوحدة بنسختها العربية والانجليزية 	<ul style="list-style-type: none"> عقد جلسات دورية لمناقشة الاستبيانات المحكمة وإجراء التعديلات إن وجدت واعتمادها وإقرارها. إعداد دليل للاستبيانات المحكمة باللغتين العربية والانجليزية وفهرستها وتحميلها الكترونيا على موقع وحدة قياس الأداء. 	١١ - ١٤٣٧/١٢
٤	تدريب وتأهيل أعضاء الهيئة التدريسية في مجال القياس والتقويم ومجال	<ul style="list-style-type: none"> عقد البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجالات ذات 	<ul style="list-style-type: none"> مسح الاحتياجات التدريبية للهيئة التدريسية في موضوعات ذات صلة بالقياس والتقويم التنسيق والتعاون بين وحدة قياس الأداء وبين المختصين في كلية 	خلال العام الجامعي

الرقم	الهدف	المخرجات	الأنشطة	المدة الزمنية للإنجاز
	الاختبارات ونظم الدرجات، وقياس نواتج التعلم	<ul style="list-style-type: none"> ■ أهمية الاختبارات ونظم الدرجات، وقياس نواتج التعلم: ■ -دورة عن قياس نواتج التعلم ١٤٣٧/١٢/١٩ ■ دورة عن نواتج التعلم ١٤٣٨/١/١٠ ■ دورة عن بناء الاختبارات وفق جدول المواصفات بتاريخ ١٤٣٨/١/٢٣ ■ دورة عن معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بتاريخ ١٤٣٨/٣/١٢ ■ دورة عن نظام تقييم الطلاب (نظام Rubrics) بتاريخ ٢٧ / ٣ / ١٤٣٨ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ التربية لعقد الدورات التدريبية الإعلان عن الدورات التدريبية وفق جدول زمني في مجال القياس والتقويم ■ مناقشة محاور البرنامج التدريبي مع المدربين قبل عقده ■ طباعة وتصوير المادة العلمية بعدد المتدربين واحتفاظ وحدة قياس الأداء بنسخة ورقية والكترونية 	
٥	إعداد المطويات والمنشورات ذات العلاقة بالقياس والتقويم والاختبارات	<ul style="list-style-type: none"> ■ الحصول على كتيبات ومنشورات في مجال القياس والتقويم 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الاطلاع على أحدث المعلومات المتوفرة بالمواضيع ذات العلاقة من مراجع ومصادر موثوق بها. ■ إصدار صورتين على الأقل من المنشورات للفصل الدراسي من الكتيبات والمطويات ■ تنقيح ومراجعة مضمون الكتيبات والمطويات لغويا. ■ عرض تلك المطويات والكتيبات على محكمين مختصين لتحكيمها معرفيا وإجراء التعديلات اللازمة. ■ تحميل تلك المطويات والكتيبات 	<p>خلال العام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ</p>

الرقم	الهدف	المخرجات	الأنشطة	المدة الزمنية للإنجاز
			على موقع وحدة قياس الأداء بنسختها العربية والانجليزية	
٦	تقييم الدورات التدريبية	■ إعداد التقارير حول تقييم الدورات التدريبية	■ تفرغ استبيانات التقييم تحليلها إحصائيا استخلاص النتائج وتفسيرها وكتابة تقرير عنها عمل الرسوم البيانية اللازمة	بعد تسلم الوحدة لاستبيانات تقييم الدورات
٧	التنسيق والتعاون مع الإدارات والكليات لتطوير خبراتها في مجال القياس والتقويم للقيام بالمهام المطلوبة منها لرصد مؤشرات الأداء في إداراتهم وكلياتهم	■ عقد اجتماعات دورية للجان القياس والتقويم لمناقشة احتياجاتهم التدريبية في مجال قياس الأداء، طرقه وأدواته	■ اجتماعات دورية عقد دورات تدريبية للإدارات والكليات في ضوء احتياجاتهم التدريبية للقيام بمهامهم المطلوبة منهم	خلال العام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ
٨	قياس أداء الوحدات الإدارية بجامعة نجران	■ قياس الرضا الوظيفي للإداريين والإداريات	■ تصميم استبيانات لقياس درجة الرضا الوظيفي للإداريين والإدارات تحكيم تلك الأدوات تطبيقها وتحليلها وإعداد تقارير بذلك	خلال العام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ
٩	التنسيق والتعاون مع وحدات عمادة التطوير والجودة لإعداد تقارير مؤشرات الأداء التي يحتاجونها في ضوء الأيزو			
١٠	انجاز ما تكلف به وحدة قياس من أعمال في مجال القياس والتقويم			

اعتماد الخطة التنفيذية لوحدة قياس الاداء				
مكتب المعالجة الاحصائية	مكتب معايير القياس والتقويم	رئيس وحدة قياس الاداء	وكيل الجامعة للتطوير والجودة	
أ. يحيى قبلان	د. رافت قابيل	د. على زكري	أ.د. يحيى بن سليمان الحفظي	الاسم:
				التوقيع: