

رؤية
2030
الجمهورية العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA




جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

عمادة التطوير والجودة

دليل المبادرات الإبداعية

الإصدار الثاني - يناير 2024م

اللجنة الدائمة للمبادرات الإبداعية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



فهرس المحتويات

الصفحة	المحتوى
3	مقدمة
4	أولاً: المصطلحات والتعريفات.
5	ثانياً: أهداف نظام المبادرات الإبداعية.
6	ثالثاً: مكونات نظام المبادرات الإبداعية.
7	رابعاً: حوكمة نظام المبادرات الإبداعية.
9	خامساً: شروط تقديم المبادرة.
10	سادساً: آلية عمل نظام المبادرات الإبداعية.
12	سابعاً: المخطط الزمني لمراحل المبادرات الإبداعية.
13	ثامناً: نماذج نظام المبادرات الإبداعية.
14	1. نموذج رقم (1) التقديم والتقييم الذاتي للمبادرة.
17	2. نموذج رقم (2) التحكيم الإداري والفني للمبادرة.
19	3. نموذج رقم (3) تقرير متابعة مبادرة.
21	4. نموذج رقم (4) تقرير إغلاق مبادرة.



في ضوء الأهداف الاستراتيجية لجامعة نجران، والهادفة إلى بناء وتطوير بيئة إبداعية محفزة بمشاركة جميع منسوبي ومنسوبات الجامعة، تبرز أهمية نظام المبادرات الإبداعية، ودوره المحوري في مد جسور التواصل مع منسوبي ومنسوبات الجامعة، من أجل استقطاب الأفكار والمبادرات الإبداعية، التي تُسهم بالارتقاء بالجامعة والمجتمع على حد سواء، مما يكون له الأثر البالغ في تحقيق رسالة الجامعة، وأهدافها الاستراتيجية، وتأسيسًا على ما تقدم صدر قرار رئيس الجامعة رقم 4500019472 وتاريخ 10/3/1445هـ بتشكيل اللجنة الدائمة للمبادرات الإبداعية بجامعة نجران.

أولاً: المصطلحات والتعريفات

- **المبادرة:** مشروع يهدف إلى تحقيق مخرجات تُفيد المجتمع، وتساهم في تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية.
- **مُقدم المبادرة:** شخص أو مجموعة أشخاص من منسوبي الجامعة، تقدموا بفكرة أو مقترح له مخرجات متفردة ومميزة ومفيدة.
- **اللجنة الدائمة للمبادرات الإبداعية:** لجنة مُشكّلة لدراسة المبادرات المقدمة من منسوبي الجامعة، وتقييمها، واعتمادها.
- **وحدة المبادرات الإبداعية:** وحدة إدارية تتبع عمادة التطوير والجودة، تهدف إلى استقطاب وتبني الأفكار والمبادرات الإبداعية التي ترتقي بالجامعة والمجتمع، وهي الذراع التنفيذي للجنة الدائمة للمبادرات الإبداعية فيما يخص تنفيذ ومتابعة المبادرات.
- **الجهة المستفيدة:** الجهة المعنية بالمبادرة والاستفادة منها، والتي تُحدد من قبل اللجنة الدائمة للمبادرات الإبداعية؛ وفقاً لما تختص به المبادرة المقترحة.
- **فريق التنفيذ:** هو الفريق الذي يُشكل من قبل اللجنة الدائمة للمبادرات الإبداعية؛ لتنفيذ المبادرة في حال الموافقة عليها، ويُشكّل من أعضاء يمثلون الجهة المستفيدة، على أن يكون مقدم المبادرة عضواً فيه.



ثانياً: أهداف نظام المبادرات الإبداعية

تُحدد أهداف نظام المبادرات الإبداعية فيما يأتي:

- العمل على تحسين الصورة الذهنية لجامعة نجران، لدى منسوبي الجامعة، والمجتمع الخارجي.
- رفع كفاءة المنظومة الجامعية وجودتها، والعمل على التحسين المستمر لأدائها.
- إيجاد بيئة إبداعية محفزة تعمل على استثمار الطاقات الإبداعية، وبث روح المبادرة؛ لتطوير الجامعة والمجتمع.
- تأطير الأفكار والمبادرات المطروحة من قبل منسوبي الجامعة تأطيراً مؤسسياً وتوثيقها.
- تقييم المبادرات بناءً على النماذج والمعايير المعتمدة.
- تفعيل المبادرات المتميزة، والإشراف على إجراءات تنفيذها، وسير عملها.



ثالثًا: مكونات نظام المبادرات الإبداعية



رابعاً: حوكمة نظام المبادرات الإبداعية:

أ. الترتيبات التنظيمية: اتخذت جامعة نجران العديد من الترتيبات التنظيمية لحوكمة نظام المبادرات الإبداعية بكفاءة وفاعلية وهي:

1. صدور قرار رئيس الجامعة بتشكيل اللجنة الدائمة للمبادرات الإبداعية برئاسة عميد عمادة التطوير والجودة، وتختص بالآتي:

- حوكمة نظام المبادرات الإبداعية بالجامعة، بما يضمن تحقيق استراتيجية الجامعة، ورؤية المملكة 2030.
- نشر ثقافة المبادرات داخل الجامعة، وتنمية قدرات منسوبيها واستثمار الطاقات الإبداعية؛ لتطوير الجامعة والمجتمع.
- دراسة المبادرات المقدمّة من منسوبي الجامعة، وتقييمها وفقاً لنماذج، ومعايير، وإجراءات، معلنة ومعتمدة.
- الإشراف على كافة الإجراءات، والعمليات الضامنة؛ لتنفيذ المبادرات المقبولة، وترتيب أولويات تنفيذها، وتشكيل فريق عملها، وإعداد موازنتها المالية إذا تطلب الأمر ذلك.
- متابعة مؤشرات الأداء للمبادرات أثناء التنفيذ، وقياس أداؤها.
- إعداد التقارير عن المبادرات المنفذة، وتأثيرها على الجامعة، ومجتمع منطقة نجران.

2. تطوير الهيكل التنظيمي لوحدة المبادرات الإبداعية بعمادة التطوير والجودة، وزيادة مهامها وصلاحياتها؛ كونها الذراع التنفيذية

للجنة الدائمة للمبادرات الإبداعية بالجامعة.



ب. الأحكام عامة:

1. مدة تنفيذ المبادرة (18) شهر، ويمكن للجنة التوصية على زيادة المدة وفق ظروف المبادرة.
2. المبادرات المقدمة تصبح ملكية خاصة للجامعة مع ضمان حقوق مُقدِّمها.
3. في حال تشابه أكثر من مبادرة يُؤخذ بأسبقية التقديم بعد استيفاء جميع الشروط.
4. يحق للجنة الدائمة للمبادرات الإبداعية استبعاد المبادرة إذا ثبت عدم ملكية مقدمها واتخاذ الإجراءات النظامية اللازمة.
5. يحق لعضو اللجنة الدائمة للمبادرات الإبداعية التقديم على المبادرات، ويستبعد من مراحل تقييم مبادرته.
6. يحق للجنة استدعاء مقدم المبادرة للمناقشة وطلب إجراءات إضافية.
7. بناء على عملية التقييم يحق للجنة تحديد العدد المناسب للمبادرات المقبولة دورياً، واختيار أفضلها وفقاً لمعايير التقييم.
8. يحق للجنة الرفع لصاحب الصلاحية للموافقة على أي إجراء إضافي مناسب لتطبيق نظام المبادرات.



ج. حقوق مقدم المبادرة

1. حصول مقدم المبادرة المقبولة على شهادة لإثبات حقوقه المرجعية في المبادرة.
2. يحق لمقدم المبادرة المقبولة متابعة المبادرة أثناء تنفيذها بالتنسيق مع اللجنة الدائمة للمبادرات الإبداعية.

خامساً: شروط تقديم المبادرة

1. أن تتوافق المبادرة مع أهداف رؤية المملكة 2030.
2. أن تتوافق المبادرة مع أحد الأهداف الاستراتيجية لجامعة نجران.
3. أن تتصف المبادرة بالحدثة والاستدامة.
4. أن تكون المبادرة محددة الأهداف وذات تأثير إيجابي ملموس.
5. أن يكون المبادر أحد منسوبي جامعة نجران.
6. أن يتم التقديم خلال المدة المحددة وفقاً للآليات المعلنة والمعتمدة.
7. الالتزام باستيفاء جميع نماذج التقديم المطلوبة.

المرحلة الأولى

تقديم المبادرات والتقويم الذاتي

- يُخاطب ويُعلن لكافة جهات الجامعة ومنسوبيها في بداية كل فصل دراسي ولمدة محددة؛ لطرح أفكارهم ومبادراتهم المقترحة لتطوير الجامعة والمجتمع، وتقديمها من خلال منصة المبادرات الإبداعية (بادر) على الموقع الإلكتروني لعمادة التطوير والجودة.
- خلال مدة التقديم يتم حصر المبادرات المقترحة وأرشفتها إلكترونياً مع التحديث المستمر لها من قبل وحدة المبادرات الإبداعية.

المرحلة الثانية

التحكيم المبدئي والفني

- بعد انتهاء مدة التقديم تُعرض المبادرات المقترحة على اللجنة الدائمة للمبادرات الإبداعية؛ للتحكيم المبدئي.
- في حال القبول المبدئي للمبادرة من قبل اللجنة الدائمة للمبادرات الإبداعية، يُخاطب صاحب المبادرة لاستيفاء نموذج التفاصيل الفنية الخاصة بالمبادرة.
- تُعرض المبادرة بعد استيفاء نموذج التفاصيل الفنية على اللجنة الدائمة للمبادرات الإبداعية؛ لتحويلها على الجهات المستفيدة؛ للتقييم النهائي والتحكيم الفني من قبل المختصين.



المرحلة الثالثة

التنفيذ والمتابعة

- في حال القبول النهائي للمبادرة يُشكّل فريق تنفيذي لها من الجهة المستفيدة، على أن يكون مقدم المبادرة أحد أعضاء الفريق.
- تقوم وحدة المبادرات الإبداعية بمتابعة تنفيذ المبادرة، وذلك طبقاً للخطة الزمنية الموضوعة لها، وكذلك وفقاً لنموذج المتابعة المعتمد.
- أثناء تنفيذ المبادرة، تقوم وحدة المبادرات الإبداعية - بالتنسيق مع الفريق التنفيذي للمبادرة- بإعداد تقرير متابعة للمبادرة، وعرضه على اللجنة الدائمة للمبادرات الإبداعية.

المرحلة الرابعة

إغلاق المبادرة

- عند الانتهاء من المبادرة تقوم وحدة المبادرات الإبداعية، بإعداد التقرير النهائي؛ لإغلاق المبادرة وعرضه على اللجنة.
- تقوم وحدة المبادرات بالتنسيق مع فريق عمل المبادرة، بمتابعة قياس الأثر، والاستدامة للمبادرة بعد بدء تطبيقها الفعلي على أرض الواقع بمدة كافية.



سابعاً: المخطط الزمني لمراحل المبادرات الإبداعية



ثامناً: نماذج نظام المبادرات الإبداعية

م	النموذج
1	نموذج رقم (1) التقديم والتقييم الذاتي للمبادرة.
2	نموذج رقم (2) التحكيم الإداري والفني للمبادرة.
3	نموذج رقم (3) تقرير متابعة مبادرة.
4	نموذج رقم (4) تقرير إغلاق مبادرة.



نموذج رقم (1) التقديم والتقويم الذاتي للمبادرة

أولاً: بيانات عامة عن مُقدم المبادرة

مُقدم المبادرة:

الجهة:

شخص/أشخاص:

يرجى تحديد البيانات الشخصية لمقدم المبادرة:

الاسم	
جهة العمل:	
المسمى الوظيفي:	
الرقم الوظيفي:	
بيانات الاتصال:	تحويلة مكتب:
البريد الإلكتروني:	
في حالة تقديم المبادرة من قبل جهة أو عدة أشخاص يرجى تحديد بيانات الشخص الممثل لهذه الجهة/الأشخاص	

ثانيًا: بيانات المبادرة

اسم المبادرة:
الفئة المستهدفة:
وصف موجز عن المبادرة: (لا يتجاوز 150 كلمة)
أهمية المبادرة ومبرراتها:
التأثير المتوقع من المبادرة:

ثالثًا: متطلبات تنفيذ المبادرة

المدة المقترحة للتنفيذ:
الموارد المطلوبة لتنفيذ المبادر: (مالية، بشرية ... إلخ)
آليات تنفيذ المبادرة:

أقر بأن البيانات المعبأة صحيحة وهي نتاج فكري الخاص و أتحمل مسؤوليتها كاملة، كما أن تقديم هذه المبادرة إلى وحدة المبادرات الإبداعية بعمادة التطوير والجودة يمنح جامعة نجران حقوق ملكيتها واستخدامها مع الاحتفاظ بحقوق الملكية الفكرية لمقدم المبادرة.

اسم مُقدم المبادرة:
التوقيع
تاريخ تسليم نموذج تقديم مبادرة:



رابعاً: التقويم الذاتي من قبل المبادر

المجموع	1- الأهمية والحدثة					بنود التقييم	م
	ضعيف (1)	منخفض (2)	متوسط (3)	مرتفع (4)	مرتفع جداً (5)		
15						درجة احتياج الجامعة أو مجتمع منطقة نجران لها.	1
						درجة مساهمتها في حل مشكلة قائمة.	2
						تتسم المبادرة بالحدثة.	3
2- التأثير والشمولية							
15						لها تأثير إيجابي واضح على الجامعة أو مجتمع منطقة نجران.	1
						تستهدف عدد كبير من المستفيدين.	2
						إمكانية قياس تأثيرها.	3
3- الاستدامة							
15						استدامة تأثيرها الحالي والمستقبلي.	1
						قابلة للتطوير والتحسين.	2
						إمكانية استمرار أعمال المبادرة ذاتياً.	3
4- جاهزية التطبيق							
15						توفر متطلبات وموارد تطبيق المبادرة.	1
						يظهر مردودها الإيجابي خلال المدة الزمنية المخطط لها.	2
						يتوفر بيانات أساسية عن المبادرة وخطة تنفيذها.	3
المجموع/60							

نموذج رقم (2) نموذج التحكيم الإداري والفني

أولاً: بيانات عامة عن المبادرة

الجهة:

شخص / أشخاص:

الاسم :

جهة العمل:

رقم المبادرة ورمزها:

اسم مُقيّم المبادرة:

بيانات الاتصال:

البريد الإلكتروني:

تحويلة مكتب:

جوال:

المجموع	5- الأهمية والحدائة					بنود التقييم	م
	ضعيف (1)	منخفض (2)	متوسط (3)	مرتفع (4)	مرتفع جداً (5)		
15						درجة احتياج الجامعة أو مجتمع منطقة نجران لها.	1
						درجة مساهمتها في حل مشكلة قائمة.	2
						تتسم المبادرة بالحدائة.	3
6- التأثير والشمولية							
15						لها تأثير إيجابي واضح على الجامعة أو مجتمع منطقة نجران.	1
						تستهدف عدد كبير من المستفيدين.	2
						إمكانية قياس تأثيرها.	3
7- الاستدامة							
15						استدامة تأثيرها الحالي والمستقبلي.	1
						قابلة للتطوير والتحسين.	2
						إمكانية استمرار أعمال المبادرة ذاتياً.	3
8- جاهزية التطبيق							
15						توفر متطلبات وموارد تطبيق المبادرة.	1
						يظهر مردودها الإيجابي خلال المدة الزمنية المخطط لها.	2
						يتوفر بيانات أساسية عن المبادرة وخطة تنفيذها.	3
المجموع/60							

نموذج رقم (3) تقرير متابعة مبادرة

العنصر			الوصف
			اسم المبادرة:
			اسم صاحب المبادرة:
			الجهة المستفيدة من المبادرة:
			كود المبادرة:
			رئيس فريق تنفيذ المبادرة:
			رقم التقرير:
			تاريخ بدء المبادرة:
			تاريخ نهاية المبادرة:
نسبة الانجاز	المهام	الاسم	الفريق التنفيذي للمبادرة:
تقدم العمل في المبادرة			
% من مخرجات المبادرة المتوقعة قائمة بالمخرجات (المتحققة): % من المخرج - % من المخرج -			• المخرجات المتحققة

العنصر		الوصف
% من مؤشرات الإنجاز المتوقعة قائمة بالمؤشرات (المتحققة): % من المؤشر - % من المؤشر -		• مؤشرات الإنجاز
		المعوقات التي واجهت تنفيذ المبادرة:
		المقترحات:
		قيمة الإنفاق المالي (المنصرف) للمبادرة:
التوقيع:	الاسم:	اعتماد رئيس الفريق التنفيذي للمبادرة:



نموذج رقم (4) تقرير إغلاق مبادرة

العنصر		الوصف
اسم المبادرة:	اسم صاحب المبادرة:	اسم المبادرة:
رئيس فريق تنفيذ المبادرة:		كود المبادرة:
مدة المبادرة:		الجهة المستفيدة من المبادرة:
تاريخ نهاية المبادرة:		تاريخ بدء المبادرة:
مخرجات المبادرة المستهدفة:		تكلفة المبادرة:
نسبة الإنجاز:		المخرجات المتحققة:
لم تنجز:	أنجزت:	الحالة النهائية للمبادرة:

رئيس فريق تنفيذ المبادرة:

التوقيع:

موافقة عميد عمادة التطوير والجودة

(رئيس اللجنة الدائمة للمبادرات الإبداعية) على إغلاق المبادرة:



تم بحمد الله
وحدة المبادرات الإبداعية
اللجنة الدائمة للمبادرات الإبداعية
يناير-2024م

